

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDESANO

**Registro trattamenti: ALUNNI E FAMIGLIE**  
 attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico,  
 attività educativa, didattica e formativa, di valutazione,  
 rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso

<b>Nome del titolare del trattamento: ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDESANO</b> <b>Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bernazzoli</b>	Numero di telefono: 0525 420403 Indirizzo email: <a href="mailto:pric80900a@istruzione.it">pric80900a@istruzione.it</a>
<b>Nome del responsabile del trattamento: DSGA Lorena Albertini</b>	Numero di telefono: 0525 420403 Indirizzo email: <a href="mailto:lorena.albertini@icmedesano.edu.it">lorena.albertini@icmedesano.edu.it</a>
<b>Incaricati assistenti amministrativi: Daniela Pace</b> <b>Di Salvo Salvatore</b> <b>Esposito Annalisa</b>	Numero di telefono: 0525 420403 Indirizzo email : <a href="mailto:daniela.pace@icmedesano.edu.it">daniela.pace@icmedesano.edu.it</a> <a href="mailto:salvatore.disalvo@icmedesano.edu.it">salvatore.disalvo@icmedesano.edu.it</a> <a href="mailto:annalisa.esposito@icmedesano.edu.it">annalisa.esposito@icmedesano.edu.it</a>
<b>Responsabile per la protezione dei dati D.P.O. : PCZeta S.r.l.</b>	Numero di telefono: 3492875673 Indirizzo mail: <a href="mailto:lorenzo@pczeta.it">lorenzo@pczeta.it</a>

Tipi di dati personali trattati	Anagrafici nome, indirizzo, n. telefono, e-mail, luogo e data di nascita, codice fiscale)	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati
	<p><b>Curriculum</b> titoli di studio, esperienze professionali o lavorative o scolastiche pregresse Certificazioni di titoli, concorsi, esami</p> <p><b>Dati economici</b> Certificazioni relative al reddito e patrimonio se necessarie per la concessione di benefici economici</p> <p><b>Dati sensibili e giudiziari*</b> 1. stato di salute e dati sanitari 2. dati sulle convinzioni religiose e politiche 3. dati di carattere giudiziario 4. informazioni sull'orientamento sessuale;</p> <p><b>Valutativi:</b> voti e carriera scolastica degli alunni; esiti degli scrutini e degli esami; documenti (registri, verbali..) delle riunioni degli organi collegiali;</p> <p><b>Disciplinari:</b> procedimenti e provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni.</p>	<p>Sono segnati con asterisco * i dati rientranti negli art. 9 e 10 del Regolamento EU 2016/679</p>	<p>I dati sono conservati sino all'uscita dall'istituzione scolastica, salvo quelli che vanno conservati nei tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi.</p>	<p>Alunni e famiglie</p>

<b>Informativa agli interessati</b>	SI	<b>Consenso</b>	NO
-------------------------------------	----	-----------------	----

<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	<p>Come previsto dalle leggi e dalle norme regolanti il servizio di istruzione e le procedure nelle P.A.</p>	<b>Modalità trattamento</b>	<p>Archivi cartacei e elettronici, trasmissione telematica, registrazione su altri supporti.</p>
		<b>Tipo di trattamento</b>	<p>Elettronico Cartaceo</p>

\*: I dati previsti negli articoli indicati sono più o meno i "vecchi" dati sensibili e giudiziari

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDESANO

**Registro trattamenti: ALUNNI E FAMIGLIE**  
attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico,  
attività educativa, didattica e formativa, di valutazione,  
rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazioni internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative		
Secondo le normative di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli interessati</li> <li>• sito web</li> <li>• bacheca della scuola</li> <li>• ad altri enti ( ad altre scuole, agli EE.LL. per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 112/98</li> </ul> limitatamente ai dati indispensabili per l'erogazione del servizio; agli istituti di assicurazione; all'INAIL; alle AUSL ; ad aziende ,imprese , e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages, asl, limitatamente ai dati indispensabili per l'erogazione del servizio.	NO	Non applicabile	Organizzative - Assegnazione incarichi e mansionari - Formazione - Verifiche e controllo	Fisiche - Ingresso controllato - Sistemi antintrusione - Ufficio chiuso a chiave - Dispositivi antincendio - Controllo dei supporti (verifica leggibilità) - Accesso limitato a registri e documenti	Logiche - Identificazione o autenticazione dell'incaricato - Controllo accessi a dati e programmi - Controllo aggiornamenti antivirus - Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.) - Verifiche periodiche su dati e trattamenti - Controllo operato addetti manutenzione

\*: I dati previsti negli articoli indicati sono più o meno i "vecchi" dati sensibili e giudiziari