



Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

- AL PERSONALE INTERNO
 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 - SITO WEB DELLA SCUOLA
- SEZIONE PNRR D.M. 66/2023

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di docenti TUTOR interni per PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto "PERSONALE 2.0"

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44702

CUP F24D23002750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 07 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7 comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO** il Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione Europea del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;
- VISTA** la Linea di investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata **Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021 – 2030 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge del 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il riparto delle risorse e l’assegnazione dei fondi alla nostra istituzione scolastica come da avviso/decreto codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44702 di € 45.172,44;
- VISTO** l’Accordo di Concessione del finanziamento del 29/02/2024 prot. AOOGABMI 35342, rilasciato sulla Piattaforma FUTURA, firmato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore generale e Coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 725/VI-3 del 04/03/2024;
- VISTA** la necessità di individuare **n. 2 docenti tutor interni**

DISPONE

Il seguente avviso di selezione

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il seguente avviso pubblico avente ad oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 2 tutor interni per l'attuazione delle azioni riferite alla linea **Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione del percorso formativo dal titolo "**PERSONALE 2.0**" per il quale è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della nota MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni operative" e come di seguito indicati:

Intervento	Durata edizione in ore	N. edizioni	Personale	Destinatari	Compensi
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: <i>Insegnare responsabilità e cittadinanza nell'era digitale</i>	15	1	n. 2 Tutor	Docenti	Tutor: € 34,00/h.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE TUTOR

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, tra il personale interno all'istituzione scolastica, di figure di TUTOR per la realizzazione degli interventi del progetto dal titolo "Personale 2.0" codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44702, per lo svolgimento dell'attività tecnica per il profilo professionale richiesto.

ART. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo che va da **novembre a dicembre 2024** e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (30/09/2025). Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione definita dal Dirigente scolastico.

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

I compiti previsti dalla figura del tutor sono i seguenti:

- ✓ Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con l'Esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;

- ✓ Rilevare le presenze degli iscritti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- ✓ Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione;
- ✓ Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si seguiranno i seguenti criteri:

- a. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con i relativi allegati;
- b. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- c. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA.

ART. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze:

Titolo/esperienza	Punti	Punteggio dichiarato
Laurea afferente alle classi di concorso della Scuola Secondaria di 1° grado	10 punti	
Certificazioni linguistiche e informatiche	Max 5 punti 1 punto per ogni certificazione	
Altre esperienze didattiche pertinenti svolte presso scuole di altro ordine e grado o presso altri enti formativi	Max 15 punti 1 punto per ogni incarico	
Partecipazione ad altri PON, PNRR, STEAM ovvero ad altri progetti sostenuti da finanziamenti pubblici	Max 5 punti 1 punto per ogni incarico	
TOTALE PUNTEGGIO DICHIARATO		

ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023 “Istruzioni Operative”, è definito come segue:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale:

a. TUTOR € 34,00/h

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a) Omnicomprensivo lordo stato per i docenti interni,
- b) Comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, esperti esterni e i tutor interni, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 05 novembre 2024** all'indirizzo mail della scuola: pric80900a@pec.istruzione.it.

L'avviso comprende:

1. Domanda di partecipazione,
2. Curriculum vitae in formato europeo,
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata al presente avviso. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica domanda in qualità di Esperto e un'unica domanda in qualità di Tutor.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Una volta individuate le figure richieste, la Commissione pubblicherà un decreto di “Conferimento incarico” sul sito web della scuola www.icmedesano.edu.it.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990 e così come delinato dall'art. n. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Dott. Gianluca Catalano.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gianluca Catalano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa